

安全管理士 衛生管理士 派遣要請書

年 月 日
建設業労働災害防止協会
支部

建設業労働災害防止協会会長 殿

派遣要請者

事業所名				
代表者	役職			
	氏名			
連絡先	役職			
	氏名			
	電話			
	E-mail			
	所在地	〒		

下記により 安全管理士・衛生管理士 派遣を要請します

希望日時	年 月 日 () 時～ 時			
指導実施場所				
指導区分 ※指導区分に○印を記入 して下さい。		個別指導	[内容:]	
		集団指導	[内容:]	
工事の種類				
会員、非会員の別	会 員 (所属支部名: 支部) ・ 非会員			

備考				
----	--	--	--	--

【依頼内容確認書】

1. 別紙の「安全管理士派遣要請書」に必要事項をご記入ください。

<記入にあたっての追加お願い>

(1) 実施日時が未定の方は、実施の候補日又は希望時期を以下にご記入ください。

実施候補日	令和	年	月	日	、	日	、	日
-------	----	---	---	---	---	---	---	---

(例) 令和4年6月〇日、〇日、〇日

実施希望時期	令和	年	月	日	～	日
--------	----	---	---	---	---	---

(例) 令和4年6月〇日～〇〇日のうち、〇曜日希望

(2) 実施場所には、現場場所又は実施会場（住所含む）を記入のうえ、併せて最寄りの駅（電車若しくはバス）をご記入ください。

(例) 〇〇会館〇階〇会議室（〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地、最寄り駅：〇〇駅）

(3) 元請企業と下請企業のどちらですか。

元請企業 下請企業

(4) どのような工事をおこなっていますか。

--

2. 要請書に必要事項を記入しましたら、以下項目のご確認をお願いします。

(1) 個別指導（現場パトロール）を依頼する事業場の方へ

① 指導先の「現場概要」を「安全管理士派遣要請書、依頼内容確認書」の送付と併せて建災防担当者までお送り願います。

また、個別指導当日の「現場入り時間、集合場所」を教えてください。

現場入り時間	令和	年	月	日	時	分迄
集合場所						

(2) 集団指導（安全大会等の講話、安全衛生教育講師）を依頼する事業場の方へ

① 当日の安全大会等の「次第」を「安全管理士派遣要請書、依頼内容確認書」の送付と併せて建災防担当者までお送り願います。（次第ある場合のみ）

また、集団指導当日の「会場入り時間、受付場所」を教えてください。

会場入り時間	令和	年	月	日	時	分迄
受付場所						

② 当日の参加対象者、人数を教えてください。

参加対象者、人数	対象者：
	人数：

(例) 対象者：元請職員、協力業者（職長等）人数：〇〇人程度

③ 当日の希望する安全講話の具体的内容を教えてください。

具体的内容：

(例) 最近の労働災害の発生状況、統括管理、災害事例、熱中症対策、等

④ パワーポイントを使用しての講話の場合、ノート PC、プロジェクター、スクリーンの手配は可能でしょうか、また、配布資料の締切日を教えてください。

※ノート PC・プロジェクター・スクリーンの手配は当協会では行っておりません。

パワーポイント	希望する□	希望しない□
ノート PC (有□ / 無□)	プロジェクター (有□ / 無□)	スクリーン (有□ / 無□)
配布資料締切日	令和 年 月 日頃迄	

3. その他

○ 無料又は有料の該当する区分をチェック☑し、ご確認ください。

□ (1) 無料で実施する事業場の方へ

・中小総合工事業者等の事業場のみとなります。個別指導又は集団指導どちらか年 1 回のみ利用となります。(集団指導は 1 社単独は不可)

・アンケートの配布、集計、参加者名簿の作成をお願いしております。(名簿は集団指導のみ) ※別途事務局より、様式をお送りいたします。

□ (2) 有料で実施する事業場の方へ

・見積書・請求書を事務局より送付いたします。(見積書は希望者のみ)

該当する企業規模の区分、指導時間を以下より、選んでください。

※企業規模・・・①大手会員、②大手非会員、③中小会員、④中小非会員

(中小企業：資本金 3 億円以下又は従業員数 300 人以下のどちらかに該当)

※指導時間・・・1 日、半日 (1 時間でも半日扱いとなります。)

企業規模、指導時間

(例) 企業規模：①、半日

4. 備考

・その他要望事項がありましたら、以下にご記入ください。

要望事項：